



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ**

П Р И К А З

03.11.2021

г. Элиста

№ 882

**О внесении изменений в приказ Главного управления
МЧС России по Республике Калмыкия от 30 декабря 2020 г. № 1168
«Об утверждении учетной политики Главного управления МЧС России по
Республике Калмыкия для целей бюджетного учета»**

Внести прилагаемые изменения в приказ Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия от 30 декабря 2020 г. № 1168 «Об утверждении учетной политики Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия для целей бюджетного учета».

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления

В.С. Бандюков

Изменения,
вносимые в приказ Главного управления МЧС России по
Республике Калмыкия от 30 декабря 2020 г. № 1168

1. В приказе Главного управления МЧС России по Республике от 30 декабря 2020 г. № 1168 «Об утверждении учетной политики Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия для целей бюджетного учета» в абзаце 1 слова «Минфина» заменить на «Министерства Финансов Российской Федерации».

2. В приложение приказа:

2.1 После слов «в соответствии» дополнить абзацами следующего содержания:

- « - Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;
- методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;
- методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р;
- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;
- приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении.».

2.2 В разделе X пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также ключи от сейфов и пр.».

2.3 В разделе V:

2.3.1 В пункте 2.1 слова «штампы, печати» исключить.

2.3.2 Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«Уникальный инвентарный номер состоит из 13 знаков и присваивается в порядке:

- 1 разряд – код вида финансового обеспечения (КФО);
- 2-4 разряды – коды синтетического счета;
- 5-6 разряды – коды аналитического счета;
- 7-8 разряды – номер амортизационной группы;
- 9-13 разряды – порядковый номер нефинансового актива.».

3. В приложении 8:

3.1 Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«Инвентаризация основных средств проводится не реже одного раза в три года, библиотечных фондов - раз в пять лет.».

3.2 Пункты 2.13.1, 2.13.2 и 2.13.3 исключить.

3.3 В пункте 3.5 График проведения инвентаризации изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Основные средства	Не реже одного раза в три года	
2	Библиотечный фонд	Не реже одного раза в в пять лет	
3	Нефинансовые активы (материальные запасы, нематериальные активы)	Ежегодно 4 квартал	Год
4	Финансовые обязательства	Ежегодно 4 квартал	Год
5	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций. Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально (на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом)	Квартал
6	Дебиторская задолженность	Ежеквартально (до 15 числа последнего месяца квартала)	Квартал
7	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	–	При необходимости в

			соответствии с приказом руководителя или учредителя
--	--	--	--

».