



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ**

П Р И К А З

01.07.2022

г. Элиста

№ *221-504*

**Об утверждении решения коллегии
Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия**

По итогам заседания коллегии Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия (далее – Главное управление) по рассмотренным вопросам п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить решение коллегии по вопросу «Об итогах работы по организации охраны труда в Главном управлении МЧС России по Республике Калмыкия за I полугодие 2022 года и задачах на II полугодие 2022 года» (приложение № 1).

2. Утвердить решение коллегии по вопросу «Анализ принимаемых мер по повышению противопожарной защищенности объектов образования, здравоохранения и социальной сферы» (приложение № 2).

3. Утвердить решение коллегии по вопросу «О состоянии исполнительской дисциплины и анализ работы в системе электронного документооборота МЧС России за I полугодие 2022 года» (приложение № 3).

4. Начальникам структурных подразделений Главного управления обеспечить исполнение решения коллегии в установленные сроки.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления

В.С. Бандюков

РЕШЕНИЕ КОЛЕГИИ

по вопросу «Об итогах работы по организации охраны труда в Главном управлении МЧС России по Республике Калмыкия за I полугодие 2022 года и задачах на II полугодие 2022 года»

Коллегия Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия (далее – Главное управление), рассмотрев вопрос «Об итогах работы по организации охраны труда в Главном управлении МЧС России по Республике Калмыкия за I полугодие 2022 года и задачах на II полугодие 2022 года», отмечает, что работа по созданию качественных условий труда для личного состава является одной из самых приоритетных.

Учитывая важность рассматриваемого вопроса и в целях повышения качества и эффективности, коллегия Главного управления **решила**:

1. Признать работу группы охраны труда Главного управления удовлетворительной.

2. Начальнику группы охраны труда Главного управления организовать обучение по программе «Охрана труда» руководящего состава, начальников и ответственных лиц ЦГИМС, УНДиПР, ЦУКС, начальников и заместителей ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС, членов комиссии по охране труда.

(срок – 01.12.2022)

3. Начальнику управления материально-технического обеспечения организовать обучение личного состава Главного управления по присвоению 1 и 2 групп по электробезопасности.

(срок – 01.12.2022)

4. Начальникам структурных подразделений и пожарно-спасательных частей 1 ПСО ФПС ГПС Главного управления:

4.1. сообщать в группу охраны труда и отдел кадров, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления о произошедших травмах личного состава: на производстве в течение часа, в быту в течение суток;

(срок - постоянно)

4.2. обеспечить своевременное прохождение личным составом ежегодного медицинского осмотра, не допускать до несения службы лиц, его не прошедших.

(срок - постоянно)

5. Начальникам пожарно-спасательных частей 1 ПСО ФПС ГПС Главного управления привести в соответствии с Правилами по охране труда в подразделениях пожарной охраны, утвержденными приказом Минтруда РФ от 11.12.2020 № 881н: осмотровые канавы (п. 35, п. 36 раздел 6), зеркала заднего обзора на передней стене гаража (п. 32, раздел 6), двери, ведущие из гаража в караульное помещение (п. 11, раздел 3). О проделанной работе доложить через группу охраны труда Главного управления.

(срок – 01.10.2022)

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

по вопросу «Анализ принимаемых мер по повышению противопожарной защищенности объектов образования, здравоохранения и социальной сферы»

Коллегия Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия (далее – Главное управление), рассмотрев вопрос «Анализ принимаемых мер по повышению противопожарной защищенности объектов образования, здравоохранения и социальной сферы» отмечает, что надзорно-профилактическая работа в первом полугодии 2022 года проведена на должном уровне.

В целях повышения противопожарной защищенности объектов образования, здравоохранения и социальной сферы коллегия Главного управления **р е ш и л а**:

1. Признать работу управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления удовлетворительной.

2. Управлению надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления:

2.1. осуществлять мониторинг устранения нарушений требований пожарной безопасности на объектах образования, здравоохранения и социальной сферы;

(срок – ежемесячно до 30 числа)

2.2. спланировать и провести занятия с личным составом управления надзорной деятельности и профилактической работы (в режиме ВКС) по выявлению систем автоматической пожарной сигнализации, формирующих сигнал «Пожар» на приемно-контрольный прибор при срабатывании одного пожарного извещателя;

(срок – до 29.07.2022)

2.3. организовать проведение профилактических визитов на объектах социального значения с круглосуточным пребыванием людей.

(срок - до 15.09.2022)

3. Территориальным подразделениям управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления:

3.1. по истечении сроков исполнения предписаний органов ГПН провести внеплановые проверки объектов образования, здравоохранения и социальной сферы, с целью контроля устранения ранее выявленных нарушений требований пожарной безопасности;

(срок исполнения - 3 квартал 2022)

3.2. провести уроки пожарной безопасности в день знаний в общеобразовательных учреждениях;

(срок исполнения -1 сентября 2022)

3.3. перед началом отопительного сезона провести профилактические визиты в отношении объектов здравоохранения с ночным пребыванием людей;

(срок исполнения – до 30 сентября 2022)

3.4. проинформировать органы власти, прокуратуру, профильные министерства и организации о противопожарном состоянии объектов образования, здравоохранения и социальной сферы.

(срок исполнения - до 30 сентября 2022)

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

по вопросу «О состоянии исполнительской дисциплины и анализ работы в системе электронного документооборота МЧС России за I полугодие 2022 года»

Коллегия Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия (далее – Главное управление), рассмотрев вопрос «О состоянии исполнительской дисциплины и анализ работы в системе электронного документооборота МЧС России за I полугодие 2022 года», отмечает, что исполнительская дисциплина является неотъемлемой частью эффективной работы Главного управления. Делопроизводство в Главном управлении осуществляется в соответствии с Инструкцией с использованием системы электронного документооборота (далее – СЭД), регламентом работы в СЭД.

Учитывая важность рассматриваемого вопроса и в целях совершенствования работы по контролю за исполнением документов и поручений, коллегия Главного управления **решила:**

1. Признать работу отдела административной работы Главного управления удовлетворительной.
2. Начальнику отделу административной работы Главного управления:
 - 2.1. докладывать о состоянии исполнительской дисциплины на еженедельных совещаниях Главного управления;
(срок – еженедельно по пятницам)
 - 2.2. формировать список поручений и доводить до ответственных за ведение делопроизводства в структурных подразделениях Главного управления;
(срок - ежедневно)
 - 2.3. организовать проведение дополнительных занятий с ответственными за ведение делопроизводства в структурных подразделениях Главного управления по организации делопроизводства, архивной работы, контроля за исполнением поручений;
(срок – до 30.09.2022)
3. Начальникам структурных подразделений Главного управления:
 - 3.1. назначать ответственных за ведение делопроизводства, организацию контроля исполнения поручений и архивную работу в структурных подразделениях, должностных лиц, состоящих в должности не менее 6 мес.;
(срок – постоянно)
 - 3.2. обеспечить отправку документов органам исполнительной власти республики по системе межведомственного электронного документооборота;
(срок – постоянно)
 - 3.3. обеспечить своевременное представление в отдел административной

работы Главного управления информации о ходе исполнения документов и поручений;

(срок – постоянно)

3.4. усилить контроль за соблюдением подчиненного личного состава требований Инструкции по делопроизводству.

(срок – постоянно)

4. Ответственным за ведение делопроизводства в структурных подразделениях Главного управления осуществлять инструктирование личного состава структурного подразделения по вопросам работы с документами, в том числе в СЭД;

(срок – постоянно)

5. Начальникам отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Яшкульскому и Юстинскому районам, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Октябрьскому и Малодербетовскому управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления районам организовать работу в СЭД. Доложить о проделанной работе через отдел административной работы.

(срок – 05.07.2022)