



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ**

---

**ПРОТОКОЛ**

заседания коллегии Главного управления МЧС России  
по Республике Калмыкия

г. Элиста

23.09.2021

№ 51

Председествовал:

Начальник Главного управления - Мальтинов М.В.

Члены коллегии:

Первый заместитель начальника Главного управления - Бандюков В.С.

Заместитель начальника Главного управления (по ГО и ЗН) – начальник управления гражданской обороны и защиты населения - Ремишевский И.Е.

Заместитель начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе) - Носачев А.А.

Начальник финансово-экономического управления (главный бухгалтер) - Черняева Д.С.

Начальник отдела кадров, воспитательной работы и профессионального обучения - Кувайкин А.В.

Начальник отдела административной работы - Кукуева Ю.С.

Руководители структурных подразделений  
Главного управления:

Заместитель начальника управления – начальник отдела административной практики и дознания управления надзорной деятельности и профилактической работы - Манжиков А.В.

Начальник центра управления в кризисных ситуациях	-	Серов Е.В.
Юридический отдел	-	Иванова Д.В.
Управление материально – технического обеспечения	-	Сабельников П.П.

## **I. Об итогах работы жилищной комиссии Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия**

---

(Сабельников П.П.)

Решение:

Работу управления материально - технического обеспечения по вопросу: «Об итогах работы жилищной комиссии Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия», признать удовлетворительной.

Принять к сведению доклад начальника отдела технического обеспечения управления материально – технического обеспечения подполковника внутренней службы П.П. Сабельникова.

Принять представленный проект решения коллегии Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия по данному вопросу с учетом состоявшегося обсуждения.

1. Начальнику управления материально-технического обеспечения Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия:

1.1. Продолжить работу по жилищному обеспечению сотрудников Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия.

(Срок исполнения - постоянно)

1.2. Продолжить принятие заявлений от сотрудников (граждан) в постановке на учет для получения единовременной социальной выплаты, содержащие сведения о совместно проживающих с ними членах их семей, а также о лицах, членами семьи которых являются сотрудники (граждане) в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, с указанием, что ранее во всех местах прохождения государственной службы, в том числе в учреждениях и органах, единовременные выплаты (субсидии) в целях приобретения (строительства) жилого помещения сотрудникам (гражданам) не предоставлялись, и прилагаемые к ним заверенные копии документов или представленные с предъявлением оригиналов документов.

(Срок исполнения - постоянно)

1.3. Регистрировать заявления от сотрудников (граждан) и прилагаемые к ним документы в журнале регистрации заявлений и документов, представленных сотрудниками (гражданами) для постановки на учет для получения единовременной социальной выплаты.

(Срок исполнения - постоянно)

1.4. Взять на контроль выдачу сотрудникам (гражданам) справок о приеме от них заявлений и документов, необходимых для постановки на учет для получения единовременной социальной выплаты.

(Срок исполнения - постоянно)

1.5. Проводить уточнение сведений о сотрудниках (гражданах), состоящих на учете для получения единовременной социальной выплаты, с внесением соответствующих изменений в Книгу учета и учетные дела сотрудников (граждан), а также размещение на официальном сайте.

(Срок исполнения - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

1.6. Проводить проверки служебного жилья, находящегося по адресам: 10 микрорайон, д. 54 и 9 микрорайон, д. 65 (с составлением акта).

(Срок исполнения - ежеквартально)

1.7. Продолжить работу по высвобождению служебных жилых помещений в целях последующего их распределения действующим сотрудникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

(Срок исполнения - постоянно)

1.8. Разработать распорядительный документ по порядку освобождения служебного жилого помещения сотрудниками при увольнении, расположенного по адресам: г. Элиста, 10 микрорайон, д. 54 и 9 микрорайон д. 65.

(Срок исполнения - до 01.12.2021)

1.9. Провести занятия с начальниками структурных подразделений Главного управления по порядку, оформлению документов при подаче документов в жилищную комиссию Главного управления.

(Срок исполнения – до 10.12.2021)

2. Начальникам структурных подразделений:

2.1. Предоставлять в управление материально-технического обеспечения Главного управления пакет документов на денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений, подчиненных сотрудников с 1 по 10 число, каждого месяца.

2.2. Предоставлять в управление материально-технического обеспечения Главного управления пакет документов на единовременную социальную выплату, подчиненных сотрудников с 10 по 20 число, каждого месяца.

**II. «О выполнении Плана мероприятий по приведению единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Калмыкия в соответствие с требованиями ГОСТ, утвержденного Главой Республики Калмыкия 26.03.2021»**

---

(Серов Е.В.)

Решение:

Работу центра управления в кризисных ситуациях по вопросу: «О выполнении Плана мероприятий по приведению единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Калмыкия в соответствие с

требованиями ГОСТ, утвержденного Главой Республики Калмыкия 26.03.2021», признать удовлетворительной.

Принять к сведению доклад начальника центра управления в кризисных ситуациях полковника внутренней службы Е.В. Серова.

Принять представленный проект решения коллегии Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия по данному вопросу с учетом состоявшегося обсуждения.

Начальнику центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия (далее - Главное управление):

1. Продолжить работу по проведению организационных мероприятий с органами исполнительной власти Республики Калмыкия и органами местного самоуправления в целях приведения в соответствие с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-2021.

(Срок исполнения - постоянно)

2. Координировать деятельность Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия по принятию нормативно-правового документа по внесению изменений в штатные расписания и увеличению штатной численности диспетчерского состава в соответствии с требованиями ГОСТ.

(Срок исполнения - постоянно)

3. Совместно с руководством ЕДДС г. Элисты проработать вопрос с администрацией г.Элисты по выделению нового помещения для функционирования ЕДДС, в связи с тем, что имеющееся помещение не соответствует требованиям условий труда и быта.

(Срок исполнения – 01.12.2021)

4. Продолжить совместно с Учебно-методическим центром КУ РК «Центр гражданской защиты» переобучение и повышение квалификации руководителей и диспетчерского состава ЕДДС муниципальных образований с учетом внедрения в их деятельность современных информационных технологий и систем.

(Срок исполнения – постоянно)

5. Продолжить работу по оказанию методической помощи ЕДДС, уделив особое внимание уровню профессиональной подготовки. Обеспечить прохождения обучения по программе профессионального образования ЕДДС муниципальных образований.

(Срок исполнения – ежемесячно).

### **III. «О развитии пожарно-спасательного спорта в Республике Калмыкия»**

---

(Носачев А.А.)

Решение:

Работу управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ по вопросу «О развитии пожарно-спасательного спорта в Республике Калмыкия», признать удовлетворительной.

Принять к сведению доклад заместителя начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе) полковника внутренней службы А.А. Носачева.

Принять представленный проект решения коллегии Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия по данному вопросу с учетом состоявшегося обсуждения.

Начальнику управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления:

1. Организовать учебно-тренировочные и контрольные сборы в соответствии с организационно-распорядительными документами МЧС России.

(Срок исполнения – постоянно)

2. Организовать проведение контрольных сборов с личным составом команды Главного управления по пожарно-спасательному спорту с выездом в места проведения официальных спортивных соревнований по пожарно-спасательному спорту (г. Волгодонск, г. Волгоград, г. Лермонтов, г. Волгодонск).

(Срок исполнения – ежеквартально)

3. Предсоревновательные контрольные сборы проводить не менее чем за месяц и с выездом к местам проведения официальных спортивных соревнований.

(Срок исполнения – постоянно)

4. Организовать работу по подбору детской команды с учетом необходимого количества юношей и девушек всех возрастных групп.

(Срок исполнения – постоянно)

5. Обеспечить выезд команды Главного управления по пожарно-спасательному спорту не позднее 4-5 дней до официальных соревнований, для адаптации личного состава и дополнительных тренировок.

(Срок исполнения – постоянно)

6. Завершить ремонт учебной башни.

(Срок исполнения – 01.12.2021)

7. Закупить необходимое пожарно-техническое вооружение и оборудование.

(Срок исполнения – 25.11.2021)

8. Продолжить взаимодействие с Росгвардией по использованию пожарной мотопомпы для тренировок.

(Срок исполнения – постоянно)

9. Заслушать тренера команды с предложениями по развитию пожарно-спасательного спорта.

(Срок исполнения – 01.11.2021)

10. Закупить для личного состава команды Главного управления по пожарно-спасательному спорту форму и экипировку.

(Срок исполнения – 01.01.2022)

III. Поручить начальнику отдела административной работы Главного управления организовать контроль исполнения протокольных поручений по результатам заседания коллегии Главного управления.

Начальник Главного управления



М.В. Мальтинов