Цели и задачи отдела кадров, воспитательной работы,профессиональной подготовки и психологического обеспечения

|  |
| --- |
|  |
| Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийныхбедствий |
| **Цели и задачи отдела кадров, воспитательной работы,профессиональной подготовки и психологического обеспечения** |
| 1)разрабатывает и представляет на утверждение положения об отделе,другие организационно-планирующие документы;   2) участвует в установленном порядке в организации подготовки вобразовательных учреждениях специалистов для ГПС, ГИМС, пожарных,пожарно-спасательных, поисково-спасательных, аварийно-спасательныхи других сил МЧС России;   3) подбор и расстановку военнослужащих, сотрудников Федеральнойпротивопожарной службы и государственных гражданских служащихГлавного управления, а также руководящего состава непосредственноподчиненных подразделений;   4) в установленном порядке готовит проекты приказов начальникаГлавного управления о назначении на воинские должности (должности)и увольнении с военной службы (службы) военнослужащих, сотрудниковФедеральной противопожарной службы и работников;  5) организует разработку проектов приказов, распоряжений,организационно-методических и других документов, регламентирующихработу с кадрами в системе Главного управления;   6) организует работу по подготовке кадров для Федеральнойпротивопожарной службы, руководящего состава непосредственноподчиненных подразделений;   7) участвует в организации подготовки (переподготовки) вобразовательных учреждениях специалистов, уполномоченных на решениезадач в области гражданской обороны и чрезвычайныхситуаций;   8) готовит предложения по кадровому резерву руководящего состава,формирует и ведет резерв кадров для замещения должностейноменклатуры Министра Российской Федерации по делам гражданскойобороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийныхбедствий, начальника Южного регионального центра по деламгражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациипоследствий стихийных бедствий и Главного управления;  9) организует работу по подбору и обучению резерва на выдвижение изчисла военнослужащих, лиц начальствующего состава;  10) организует информационно-аналитическую работу, учет иотчетность по военнослужащим, сотрудникам Федеральнойпротивопожарной службы, и подготовку статистического отчета поработе с кадрами;   11) ведет работу по установлению ежемесячных надбавок к денежномусодержанию (должностному окладу) сотрудникам ФПС, государственнымгражданским служащим и военнослужащим Главного управления, а такжеосуществляет подготовку документов для назначения;   12) организует учет, хранение и ведение личных дел и трудовыхкнижек личного состава номенклатуры Главного управления всоответствии с установленным порядком;  13) организует учет, хранение и выдачу личных номеров сотрудникамФедеральной противопожарной службы и жетонов МЧС России;   14) организует проведение аттестации офицеров, лиц начальствующегосостава Федеральной противопожарной службы в соответствии сноменклатурой, планирует работу аттестационной комиссии;  15) организует работу по комплектованию образовательных учрежденийвысшего профессионального образования МЧС России и учебныхзаведений других федеральных органов исполнительной властислушателями и курсантами и осуществляет распределение выпускниковуказанных учебных заведений;   16) готовит материалы к награждению военнослужащих, лиц рядового иначальствующего состава, работников Главного управлениягосударственными наградами Российской Федерации;  17) участвует в разработке и реализации мероприятий по защитегосударственной тайны, служебной и конфиденциальной информации, атакже защите информации, подлежащей хранению, обработке и передачес использованием технических средств, в соответствии с действующимив системе МЧС России нормативно-методическимидокументами;   18) осуществляет делопроизводство, архивное хранение документов иматериалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;  19) обеспечивает хранение, учет и сдачу документов, удостоверяющихличность гражданина Российской Федерации за пределами территорииРоссийской Федерации в пределах своей компетенции;   20) организует работу по бронированию и воинскому учету в Главномуправлении;   21) организует изучение, прогнозирование социальных процессов,общественного мнения и настроений среди личного состава Главногоуправления;   22) участвует в разработке предложений иорганизационно-методических рекомендаций поморально-психологической подготовке личного состава,социально-правовой и социально-психологической работе;  23) осуществляет методическое руководство по формированиюнравственного, эстетического и патриотического воспитаниявоеннослужащих, сотрудников Федеральной противопожарной службы игражданского персонала Главного управления;  24) участвует в организации и проведении воспитательныхмероприятий, проводимых в Главном управлении и относящихся ккомпетенции отдела;  25) организует сбор и проверку сведений о доходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера, а также сведения одоходах, об имуществе и обязательствах имущественного характерасвоих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан,претендующих на замещение должности федеральной государственнойслужбы, а также федеральных государственных служащих. |
| Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий© 2021 |